

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035100167607 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2026 за ГРН 2265100155901

СОГЛАСОВАНО
в Министрстве
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 07.05.2026 по 31.07.2027

от 27 июля 2026г.

№ 19-03/4904-ЕА

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Министерства
строительства Мурманской области

от 27 июля 2026г.
№ 56

Устав
Государственного областного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Мурманской области»

в новой редакции

г. Мурманск

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Мурманской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжения Правительства Мурманской области от 18.01.2012 № 9-РП «О создании государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения «Управление государственной вневедомственной экспертизы в Мурманской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное областное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Мурманской области».

Сокращенное наименование: ГОАУ «УГЭ МО».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Мурманская область (далее – Собственник).

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства Мурманской области (далее – Учредитель).

Учредитель осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 27.01.2011 № 21-ПП «О положениях об осуществлении исполнительными органами государственной власти Мурманской области функций и полномочий учредителя государственного областного учреждения».

Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Министерству строительства Мурманской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в органах Казначейства Российской Федерации, гербовую печать со своим наименованием, фирменные бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, нормативно-правовыми актами исполнительных органов государственной власти Мурманской области и настоящим уставом.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес: 183036, г. Мурманск, ул. Скальная, д.2

1.10 Учреждение создается на неограниченный срок.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение выполнения полномочий Мурманской области в части организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, за исключением указанной в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения следующих основных целей:

2.3.1 оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

2.3.2 оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2.3.3 проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства.

2.4 Для достижения основных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий объектов, за исключением объектов указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса Российской Федерации; проведение экспертного сопровождения проектной документации и результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу; проведение экспертного сопровождения проектной документации и результатов инженерных

изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы;

2.4.2 обобщение результатов экспертизы градостроительной и проектной документации на территории Мурманской области, экспертизы проектов и смет, распространение этого опыта на территории Мурманской области;

2.4.3 предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2.4.4 ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они служат достижению уставных целей, а именно:

- проведение государственной экспертизы проектной документации, объектов капитального строительства не указанных в п.2.4.1 настоящего Устава, и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- проведение экспертного сопровождения проектной документации и результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу, не указанных в п.2.4.1 настоящего Устава;

- проведение экспертного сопровождения проектной документации и результатов инженерных изысканий, получивших положительное заключение государственной экспертизы, не указанных в п.2.4.1 настоящего Устава;

- проведение публичного технологического и ценового аудита;

- участие, по решению Министерства строительства Мурманской области, в работе межведомственных комиссий и градостроительных советов;

- выполнение заданий и поручений Министерства строительства Мурманской области в пределах своих полномочий;

- предоставление консультационных услуг в пределах своих полномочий;

- экспертная оценка проектно-сметной документации;

- предоставление в аренду имущества.

2.6. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства, продукцию, товары, материалы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется государственная аккредитация, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия аккредитации, если иное не установлено федеральными законами.

2.9 Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями не зависимо от форм собственности и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договорных правоотношений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего устава.

3.3. Учреждение имеет гражданские права в соответствии с целью его деятельности, определенной настоящим уставом, и несет соответствующие обязанности.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

3.4.2. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам.

3.4.3. Рекомендовать к утверждению, отклонять или возвращать заказчикам на доработку проектную документацию и результаты инженерных изысканий.

3.4.4. Обращаться в соответствующие вышестоящие органы по решению разногласий, возникающих при экспертизе.

3.4.5. Запрашивать от органов государственного управления и органов местного самоуправления и подведомственных им предприятий и организаций, а также от других организаций-заказчиков материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.4.6. Привлекать в установленном порядке для проведения экспертизы проектные, научно-исследовательские и другие организации, а также отдельных высококвалифицированных специалистов.

3.4.7. Приглашать для участия в процессе рассмотрения проектно-сметной документации представителей заказчиков, проектных и других организаций, заинтересованных в результате экспертизы.

3.4.8. Принимать участие в разработке и рассмотрении проектов региональных нормативных документов в области проектирования и строительства.

3.4.9. Создавать при необходимости в установленном порядке Совет государственной экспертизы для коллегиального рассмотрения наиболее сложных и ответственных проектов.

3.4.10. Проводить в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию организации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.4.11. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

3.4.12. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

3.5.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

3.5.3. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.5.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.5.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.5.6. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными областными законами или Правительством Мурманской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.5.7. Вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области и настоящим Уставом.

3.5.9. Обеспечивать открытость и доступность сведений, перечисленных в ст.2 пункте 13 Федерального Закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения сформированного и утвержденного учредителем государственного задания.

3.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета и бронирование граждан в соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе».

3.7. Учреждение осуществляет государственные функции по участию в решении задач и проведении мероприятий в области гражданской обороны в соответствии

с порядком участия исполнительных органов государственной власти Мурманской области и организаций, находящихся в их ведомственной подчиненности, в решении задач и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 06.08.2010 № 355-ПП, в пределах своих полномочий.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Мурманской областью недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

Учреждение без согласия учредителя и Министерства имущественных отношений Мурманской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Имущество Учреждения составляют:

4.5.1 имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

4.5.2 имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;

4.5.3 доходы от предпринимательской деятельности;

4.5.4 имущество, приобретенное за счет доходов;

4.5.5 имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе субсидии из бюджета Мурманской области, добровольные имущественные взносы и пожертвования);

4.6. Покрытие расходов функционирования Учреждения, связанных с осуществлением уставных целей, осуществляется Учреждением за счет денежных средств, поступающих от заказчиков строительства (инвесторов) по договорам за выполнение экспертных работ, субсидии на иные цели из бюджета Мурманской области, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4.7. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется начальником (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Министерства строительства Мурманской области, по согласованию с Губернатором Мурманской области.

Руководитель Учреждения назначает заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами Руководителя.

5.5. Руководитель подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями и приказами учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и Мурманской области и местного самоуправления;
- принимать обязательства от имени Учреждения;
- управлять имуществом Учреждения;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава издавать приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждать штатное расписание и формировать структуру Учреждения;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения, утверждать положение об оплате труда и премирования работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных и региональных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, приказов и распоряжений Министерства строительства и территориального развития Мурманской области;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарное взыскание;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Руководитель Учреждения обязан :

- при исполнении своих обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- обеспечивать развитие материально-технической базы, оборудование рабочих мест;

5.8. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- нецелевое использование средств областного бюджета;
- сохранность имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- осуществление деятельности Учреждения, не предусмотренной настоящим уставом.
- другие нарушения законодательства Российской Федерации;

5.9. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета входят один представитель Министерства строительства Мурманской области, один представитель Министерства имущественных отношений Мурманской области, два представителя работников Учреждения и один представитель общественности.

Секретарь наблюдательного совета назначается начальником государственного областного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Мурманской области» из числа сотрудников Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Секретарь не входит в состав наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством строительства Мурманской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

6.3. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения, Положение о закупке товаров, работ, услуг автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения и заинтересованных лиц, определяемых в соответствии с пунктом 8.1 и 8.2 настоящего Устава, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленная статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6. По вопросам, указанным в подпункте 1-4, 7 и 8 пункта 6.5 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Министерство строительства Мурманской области принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.5. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство строительства Мурманской области. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.5. Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5. Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство строительства Мурманской области.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.5. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Устава.

6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.8. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и электронный адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени (скан копии);

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- форму и текст бюллетеня для голосования, в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

- перечень представляемой информации (материалов) и порядок ее представления.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав учреждения, проект Устава в новой редакции, Положение о закупке товаров, работ, услуг, а также иная информация, предусмотренная Уставом.

Председатель обязан не позднее чем за пять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня.

Уведомление с информацией и материалами направляется каждому члену наблюдательного совета посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену наблюдательного совета лично под подпись.

В заседании наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции наблюдательного совета.

Протокол заседания наблюдательного совета автономного учреждения ведется секретарем и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения очного заседания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Министерства строительства Мурманской области. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Протоколы всех заседаний наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные руководителем Учреждения.

7. Порядок совершения крупных сделок

7.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

7.3. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.2. Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместитель.

8.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в

сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается учредителем.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Трудовые отношения

9.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и социальную защиту работников.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к собственнику.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.8. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат утверждению учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и государственной регистрации в установленном порядке.